

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская
государственная художественно-промышленная академия имени А.Л.Штиглица»

«Утверждаю»
Ректор, профессор
А.А.Пальмин
«15» 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных технологий

Санкт-Петербург
2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление информационных технологий (далее УИТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» (далее академия).
- 1.2. Реорганизация и ликвидация УИТ производится приказом ректора.
- 1.3. УИТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, нормативными документами академии, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.
- 1.4. Управление подчиняется непосредственно проректору по НИР академии.

2. Основные задачи.

Основными задачами УИТ являются:

- 2.1. Участие в формировании и реализации политики академии в части применения информационных технологий в деятельности академии.
- 2.2. Развитие и сопровождение локальной вычислительной сети академии.
- 2.3. Разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем.
- 2.4. Инсталляция, настройка, создание, оптимизация программного обеспечения.
- 2.5. Администрирование и ремонт средств вычислительной техники, эксплуатируемой в подразделениях академии.
- 2.6. Оказание информационной поддержки пользователей в структурных подразделениях академии в части эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения.
- 2.7. Формирование и реализация политики информационной безопасности академии.
- 2.8. Предоставление доступа сотрудникам и студентам академии к ресурсам сети Интернет с учетом информационной безопасности.
- 2.9. Развитие и сопровождение официального WEB-сайта академии.
- 2.10. Обслуживание и развитие программно-аппаратной инфраструктуры средств дистанционного обучения и перспективных обучающих технологий.
- 2.11. Администрирование баз данных программных комплексов, локальной вычислительной сети, сетевого оборудования, серверов академии и системы ФИС.
- 2.12. Техническое обеспечение интернет-тестирования студентов академии.
- 2.13. Техническая поддержка работы приемной комиссии академии в использовании Защищенной корпоративной сети передачи данных (далее - ЗКСПД) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»), а также ресурсов электронной библиотеки академии.

3. Основные функции.

Для решения основных задач УИТ выполняет следующие функции:

- 3.1. Создание, расширение, развитие и поддержка бесперебойного функционирования локальных компьютерных сетей и единой компьютерной сети академии в целях взаимного информационного обмена.
- 3.2. Планирование и проведение работы по расширению структуры компьютерной сети.

- 3.3. Обеспечение эффективного и удобного совместного доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам общего пользования.
- 3.3. Обеспечение безопасного доступа пользователей локальной вычислительной сети академии к публичной сети «Интернет».
- 3.4. Обеспечение резервного копирования и архивация данных на рабочих местах.
- 3.5. Планирование, разработка, внедрение (приобретение) в установленные сроки и сопровождение автоматизированных информационных систем для структурных подразделений академии.
- 3.6. Установка вычислительной техники и программного обеспечения в структурных подразделениях академии.
- 3.7. Обеспечение работоспособного состояния и контроля использования компьютерной оргтехники и программного обеспечения в академии.
- 3.8. Проведение технического обслуживания, ремонта компьютерной техники и сетевого коммуникационного оборудования, находящегося в ведении академии.
- 3.9. Поддержание в работоспособном состоянии, актуализация, обновление и развитие официального WEB-сайта академии. Своевременное размещение, изменение и удаление информации на сайте.
- 3.10. Проведение работ по защите информации, обрабатываемой и хранящейся в информационно-вычислительных системах, от несанкционированного доступа, копирования и распространения, разрушения или утраты.
- 3.11. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защиты.
- 3.12. Осуществление методического консультирования по вопросам эксплуатации автоматизированных информационных систем и программных комплексов лиц, ответственных за работоспособность этих комплексов.
- 3.13. Проведение (организация) обучения сотрудников структурных подразделений по работе с компьютерной техникой, средствами компьютерной связи, системным и прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами локальной вычислительной сети.
- 3.14. Проведение мониторинга и контроля регламентов и распоряжений по работе с автоматизированными информационными системами.
- 3.15. Обеспечение своевременной подготовки и передачи отчетности, закрепленной за УИТ.
- 3.16. Ведение учета всех средств вычислительной техники и программного обеспечения академии.
- 3.17. Проведение анализа состояния дел по автоматизации деятельности академии.
- 3.18. Оценка потребности структурных подразделений академии в компьютерной технике и программном обеспечении, а также ее распределение и перераспределение.
- 3.19. Составление сводных заявок по академии на поставку вычислительной техники, запасных частей, расходных материалов и программных средств;
- 3.20. На основании сводных заявок академии, перспективных и текущих планов автоматизации осуществляет экспертное консультирование, составление технических заданий для закупки программно-технических средств и средств вычислительной техники.
- 3.21. Закупка информационно-технического оборудования, периферии, расходных материалов и программных продуктов.
- 3.22. Подготовка предложений по обновлению вычислительной техники и программного обеспечения академии.
- 3.23. Своевременная подготовка и представление в установленном порядке информации о деятельности Управления.
- 3.24. Ведение в установленном порядке делопроизводства в Управлении.

4. Структура

- 4.1. Структуру и штатное расписание УИТ утверждает ректор академии.
- 4.2. Руководство УИТ осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по НИР в соответствии с действующим законодательством. Начальник управления подчиняется проректору по НИР.
- 4.3. Начальник Управления выполняет административные, исполнительно-распорядительные и представительские функции, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим Положением:
- даёт распоряжения, задания и указания, обязательные для всех сотрудников управления;
 - разрабатывает планы деятельности управления, предложения по изменению штатного расписания и должностных окладов, форм организации и стимулирования труда;
 - представляет интересы управления на совещаниях различного уровня.

5. Права

УИТ наделяется следующими правами:

- 5.1. Вносить ректору предложения по совершенствованию деятельности академии в сфере информационных технологий.
- 5.2. Представлять академию по поручению ректора во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УИТ.
- 5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения указаний УИТ в сфере информационных технологий.

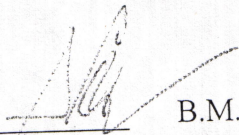
6. Ответственность

Работники УИТ несут ответственность:

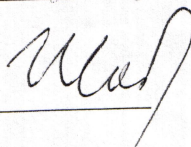
- 6.1. За своевременное и качественное исполнение возложенных задач.
- 6.2. За соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ.
- 6.3. За соблюдение режимов доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также отнесенной к персональным данным.
- 6.4. За использование информации, полученной в ходе работы Управления, в личных целях.

СОГЛАСОВАНО:

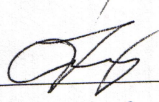
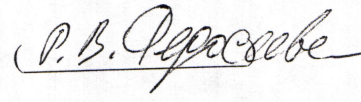
Проректор по НИС


В.М. Мошков

Проректор по правовым
и кадровым вопросам


Т.Н. Шабазова

С Положением ознакомлен(а):

« 21 » мая 2013 г.